



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/541044- Fax 0766/546546

c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it

www.iclorenzomilani.gov.it

Civitavecchia, 16/05/2019

Al Sito della Scuola

www.iclorenzomilani.gov.it

Ai docenti Primaria

E p.c. al Personale A.T.A.

dell'I.C. Don Milani

Loro sedi

Circolare n.217

OGGETTO: OPERAZIONI DI CHIUSURA ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Si trasmette il calendario degli impegni conclusivi del corrente anno scolastico.

1. TERMINE DELLE LEZIONI: VENERDI' 7 GIUGNO 2019

2. SCRUTINI FINALI:

- La valutazione conclusiva degli alunni si svolgerà per tutte le classi di scuola primaria presso la sede centrale del Plesso Don Milani LUNEDI' 10 GIUGNO presso la Vicepresidenza. Tutte le docenti in servizio alle ore 8.30

orario	classe
8.30	1^A Fusco -1^ A D.M. - 1^B t.p. D.M. - 1^C t.p.D.M. - 1^A R.Borlone
9.30	2^A D.M. -2^B D.M. -2^C D.M. -2^A t.p. R.Borlone - 2^B t.r. R. Borlone
10.30	3^A D.M. -3^B D.M. -3^C D.M. -3^D D.M.- 3^A t.p. R.Borlone
11.30	4^A D.M - 4^B D.M. - 4^C D.M. -4^D D.M. - 4^At.p. R. Borlone - 4^B t.r. R. Borlone
12,30	5^A D.M. - 5^B D.M. - 5^C D.M. -5^A t.p. R. Borlone - 5^B t.p. R. Borlone

ORDINE DEL GIORNO:

1. Valutazione finale con relativa relazione
 2. Proposte di eventuali non ammissioni alla classe successiva
 3. Varie ed eventuali
- In tale sede si procederà alla compilazione dell'elenco degli ammessi alla classe successiva che verrà esposto previa firma del Dirigente Scolastico MARTEDI' 11 GIUGNO 2019 alle ore 12.00
 - I docenti avranno cura di avvisare le famiglie tramite diario, che la pubblicazione dei risultati sarà effettuata presso la sede centrale del Plesso Don Milani e il Plesso Borlone
 - terminate le operazioni di scrutinio, sarà redatto il relativo verbale e, in caso di non ammissione il verbale motivato della non ammissione.
 - Allo scrutinio devono essere presenti tutti i docenti di classe, comprese i docenti di sostegno, IRC e lingua straniera

- Gli insegnanti che intenderanno non ammettere un alunno alla classe successiva dovranno presentare la dichiarazione di consenso del genitore e un' analitica e motivata relazione contenente tutti gli elementi atti a formulare una corretta valutazione:
 - programmazione personalizzata
 - metodologia adottata per il raggiungimento degli obiettivi minimi
 - strategie messe in atto
 - interventi di recupero
 - osservazioni sistematiche
 - verifiche
 - colloqui e rapporti con le famiglie
 - ripetuti avvisi alle famiglie per raccomandata da parte dell'Istituto
 - ecc

Tali relazioni andranno presentate al momento dello scrutinio, discusse e approvate in tale sede.

Calendario giorni di scuola

SETTEMBRE	16
OTTOBRE	27
NOVEMBRE	23
DICEMBRE	17
GENNAIO	22
FEBBRAIO	24
MARZO	26
APRILE	17
MAGGIO	24
GIUGNO	7
	Tot. 203

3. **FORMAZIONE CLASSI S.S. 1° GRADO MARTEDI' 18 GIUGNO ALLE ORE 9.00** (tutti i docenti delle classi V e docenti della media). Alla fine dell'incontro gli elenchi dovranno essere consegnati alla Collaboratrice del D.S. Prof.ssa Pizzino Maria Grazia
4. **FORMAZIONE CLASSI PRIME MARTEDI' 18 GIUGNO ORE 11.00** _devono essere presenti docenti infanzia degli alunni di 5 anni, la F.S. handicap. Alla fine dell'incontro gli elenchi dovranno essere consegnati alla Collaboratrice del D.S. Dott.ssa Antonelli Rossella
5. **DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALL' UFFICIO- ALUNNI:**
I DOCUMENTI ANDRANNO CONSEGNATI GIOVEDI' 20 GIUGNO DALLE 11,00 ALLE 13,00
SUCCESSIVAMENTE ALLA CONSEGNA DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE
 - Registro di classe
6. **DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO DEL PERSONALE:**
 - Domanda di ferie con l'indicazione del recapito telefonico **GIOVEDI' 20 GIUGNO DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00**
7. **DOCUMENTI DA CONSEGNARE ALLA COLLABORATRICE DEL D.S. ANTONELLI ROSSELLA ENTRO MERCOLEDI' 12 GIUGNO:**
 - Consegna relazioni conclusive delle Funzioni Strumentali Romano Nicoletta PTOF, Nappo Carmela, HANDICAP, ,Artino Innaria Rossano Referente Dispersione scolastica, Ruggiero Giuseppe NUOVE TECNOLOGIE, Antonacci Daniela SUPPORTO DOCENTI, Alessio Elia INVALSI, tutti i responsabili di progetto, collaboratori del D.S e fiduciari di plesso.
8. **DATE DA INDICARE SUI REGISTRI :**
7 GIUGNO 2019 per tutte le classi
9. **DATE DA INDICARE SULLA SCHEDA DI VALUTAZIONE:**
10 GIUGNO (data dello scrutinio)
10. **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DA CONSEGNARE ALLA FAMIGLIE:**

La data di consegna è fissata per **GIOVEDI' 20 GIUGNO dalle 9,00 alle 11,00.**

Si raccomanda di comunicare alle famiglie tramite diario la suddetta data prima della conclusione dell'anno scolastico.

Ai genitori dovrà essere consegnato l'originale della scheda. Sulla fotocopia, come sull'originale, deve essere apposta la firma di almeno un genitore.

11. **MERCOLEDI' 19** Giugno incontro ore 9.00 presso la sede centrale con la F.S. Area PTOF Romano Nicoletta e i membri della commissione PTOF (Gulino, Ferrari Maria , Ballerano, Bizzarri, Criscoli, Piroli Stefania, Mammola, Di Felice, Della Corte) per valutare le proposte dei progetti per l'a.s. 2019-2020
12. **Collegio dei Docenti** – La data verrà comunicata nei giorni a seguire
13. **Comitato di valutazione:** la data verrà comunicata nei giorni a seguire

14.COMUNICAZIONI FINALI

Si raccomanda di restituire gli eventuali sussidi didattici (cartine geografiche ecc) entro il 14 giugno all'amministrativa Rossella Roghi

Per consentire ai collaboratori scolastici di riordinare e pulire adeguatamente le aule, si prega di:

- **Riordinare gli armadi eliminando tutto ciò che non sia strettamente necessario**
- Staccare dalle pareti cartelloni, disegni, ecc

15. INIZIO ATTIVITA' DIDATTICHE A.S. 2019/2020:

**Lunedì 2 settembre dalle ore 8.30 per la presa di servizio dei nuovi docenti;
La data del primo Collegio Docenti dell'a.s. 2019/2020 verrà comunicata il 2 settembre con circolare.**

Cordiali saluti e buone vacanze

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Lucia MATARAZZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993
