



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

I.C. Don Lorenzo Milani

Via A. Montanucci, 138 - 00053 CIVITAVECCHIA - ☎ 0766/1931926

c.f. 91064990582 Distretto N. 29 Ambito 11

✉ rmic8gp001@istruzione.it rmic8gp001@pec.istruzione.it

www.iclorenzomilani.edu.it



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ GENERALE

Nell'obiettivo di consolidare sinergia e impegno tra istituzione scolastica e famiglie che sia di supporto agli interventi educativi e didattici dell'istituzione scolastica, si procede alla sottoscrizione congiunta del presente patto tra Dirigente Scolastico e genitori degli alunni/e ciascuna parte nel rispetto del proprio ruolo istituzionale e sociale.

Il Dirigente Scolastico dell'I.C. "Don Lorenzo Milani" ed i genitori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____

della scuola secondaria di I grado, che agiscono in nome e per conto del/la loro figlio/a, sottoscrivono il sotto riportato PATTO DI CORRESPONSABILITÀ, assumendo l'impegno al suo pieno rispetto per tutto il periodo di permanenza nella scuola,

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- ☐ Rispettare i principi e le finalità dichiarate nel P.T.O.F.
- ☐ Finalizzare ogni attività ed iniziativa allo sviluppo della persona ed al successo formativo.
- ☐ Educare alla legalità ed alla cittadinanza attiva.
- ☐ Accogliere e relazionarsi con l'alunno come persona.
- ☐ Ricercare un confronto costruttivo con alunni e genitori per risolvere eventuali difficoltà.
- ☐ Comunicare costantemente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico disciplinare degli studenti.
- ☐ Fare rispettare le norme di comportamento, i regolamenti ed i divieti, in particolare relativamente all'utilizzo di telefonini e altri dispositivi elettronici.
- ☐ Prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni al regolamento d'istituto
- ☐ Utilizzare il cellulare per le mansioni legate alla funzione docente
- ☐ Informare preventivamente le famiglie sulle attività (curricolari ed extracurricolari) attinenti all'educazione alla sessualità, esplicitando finalità, contenuti, modalità di svolgimento ed eventuale coinvolgimento di esperti esterni
- ☐ Acquisire il consenso informato preventivo scritto dei genitori per la partecipazione a tali attività previa messa a disposizione, per opportuna visione, del materiale didattico che intendono utilizzare
- ☐ Garantire, in caso di mancata adesione, la partecipazione ad attività formative alternative previste dal PTOF

GLI ALUNNI SI IMPEGNANO A:

- ☐ Conoscere il Regolamento d'Istituto.
- ☐ Rispettare il Capo d'Istituto, i docenti, il personale non docente ed i propri compagni.
- ☐ Evitare ogni azione, anche compiuta con finalità di gioco, che possa offendere la sensibilità di un compagno.
- ☐ Seguire con attenzione quanto viene insegnato ed intervenire in modo pertinente, contribuendo ad arricchire le lezioni con proprie conoscenze ed esperienze.
- ☐ Mantenere in piena efficienza e puliti tutti i locali, le attrezzature, gli arredi, i materiali propri e altrui;
- ☐ Risarcire i danni provocati sia intenzionalmente sia per insufficiente accortezza e diligenza
- ☐ Non creare dentro e fuori dall'aula situazioni di disturbo.
- ☐ Tenere spento il cellulare e smartphone* all'interno dell'Istituto.
- ☐ Consegnare ai genitori ogni comunicazione ricevuta dalla scuola riportandola con la firma per presavisione.
- ☐ Presentarsi con puntualità alle lezioni (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- ☐ Utilizzare un abbigliamento adatto all'ambiente scolastico.
- ☐ Usare un linguaggio corretto.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- ☐ Conoscere l'Offerta Formativa della scuola (P.T.O.F.) ed il Regolamento d'Istituto, dandovi applicazione.
- ☐ Tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli.
- ☐ Intervenire tempestivamente e collaborare nei casi di scarso profitto e/o indisciplina.
- ☐ Vigilare sulla puntualità dell'ingresso a scuola (ore 8 plesso Borlone – ore 8,10 plesso Calamatta).
- ☐ Limitare le assenze allo stretto indispensabile.
- ☐ Giustificare ogni assenza nel giorno del rientro e firmare puntualmente ogni comunicazione ricevuta dalla scuola.
- ☐ Proibire l'utilizzo del cellulare e smartphone* in classe.
- ☐ Rimborsare alla scuola eventuali danni causati dal proprio/a figlio/a.
- ☐ Prendere atto che la scuola fornirà preventivamente informazioni su finalità, contenuti, modalità di svolgimento delle attività (curricolari ed extracurricolari) attinenti all'educazione alla sessualità ed eventuale coinvolgimento di esperti esterni.
- ☐ Esprimere il consenso informato scritto per la partecipazione alle suddette attività previa visione del relativo materiale didattico
- ☐ In caso di mancato consenso, prendere atto che l'istituzione scolastica garantisce la partecipazione ad attività formative alternative previste dal Piano triennale dell'offerta formativa durante le attività curricolari e si astiene, altresì, dal far partecipare il proprio figlio durante le attività proposte in orario extracurricolare.

* da CM 5274 del 11/07/2024, non è consentito l'utilizzo in classe del telefono cellulare, anche a fini educativi e didattici, per gli alunni dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di primo grado, salvo i casi in cui lo stesso sia previsto dal Piano educativo individualizzato o dal Piano didattico personalizzato, come supporto rispettivamente agli alunni con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento ovvero per documentate e oggettive condizioni personali. Potranno, invece, essere utilizzati, per fini didattici, altri dispositivi digitali, quali pc e tablet, sotto la guida dei docenti.

IL SOTTOSCRITTO/A _____ E' CONSAPEVOLE CHE
LA SCUOLA GARANTISCE LA SORVEGLIANZA DEI MINORI FINO AL
TERMINE DELLE LEZIONI, DOPOTALE ORA LA TUTELA DEI MINORI E'
RESTITUITA ALLE FAMIGLIE

Civitavecchia

Firma del/i genitore/i*

1).....

2).....

In caso di firma da parte di un solo genitori, va sottoscritta anche la parte sottostante. "Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver rilasciato la sua estesa firma in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori"

Firma.....

Per il consiglio di classe, firma docente coordinatore